

SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

1. Allgemeine Voraussetzungen

Für die Teilnahme an einer Zoom-Konferenz benötigen Sie ein Endgerät, das am besten über:

- einen Internetanschluss
- eine Videokamera
- ein Mikrofon
- und einen Lautsprecher verfügt.

Falls ihr stationärer PC über **keine Videokamera, keinen Lautsprecher und/oder kein Mikrofon** verfügt oder Sie **keine Berechtigung haben Zoom herunterzuladen**, folgen Sie bitte der Anleitung unter „**3 Teilnahme per Browser und/oder Telefon**“. Beachten Sie hierbei, dass Sie eventuell nicht über alle Zoom-Funktionen verfügen. Sie können hierfür jeden gängigen Browser verwenden (Firefox, Explorer, Edge, Chrome etc.). **Achtung: Bei Teilnahme mit einem mobilen Endgerät (Smartphone, Tablet) ist die Installation der kostenlosen App erforderlich.**

2. Teilnahme per APP

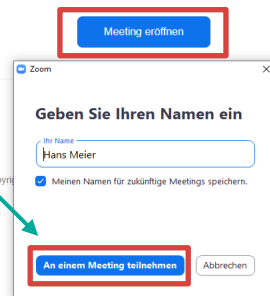
Vorbereitungen

1. Laden Sie sich **Zoom bitte vorher als Programm oder App** herunter und installieren dies auf Ihrem Endgerät.
2. <https://zoom.us/download>
3. Unter: <https://www.zoom.us/test> haben Sie die Möglichkeit, den Beitritt zu einem Zoom Meeting zu testen.
4. Damit alles reibungslos funktioniert, wählen Sie sich bitte **ca. 15 Minuten vor Beginn des Meetings** ein. So können eventuell auftretende Probleme rechtzeitig behoben werden.
5. Vermeiden Sie es bitte, mit Personen die ebenfalls an dem gleichen Meeting teilnehmen in einem Raum zu sein, da es zu unerwünschten Rückkopplungen kommen kann. Falls dies nicht anders möglich ist, halten Sie soweit wie möglich Abstand und verwenden Sie nach Möglichkeit ein Headset.
6. Die Zugangsdaten erhalten Sie im Vorfeld von uns. Klicken Sie einfach den angegebenen Link an oder kopieren Sie diesen in die Adressleiste ihres Browsers. Das Passwort ist in dem Link integriert, Sie brauchen es deshalb nicht eingeben. Es öffnet sich eine Website von Zoom und die vorher installierte Zoom App wird gestartet. Eventuell werden Sie gefragt, ob die Website das Öffnen der Zoom App zulassen soll. Dies bitte mit „Ja“ bestätigen.

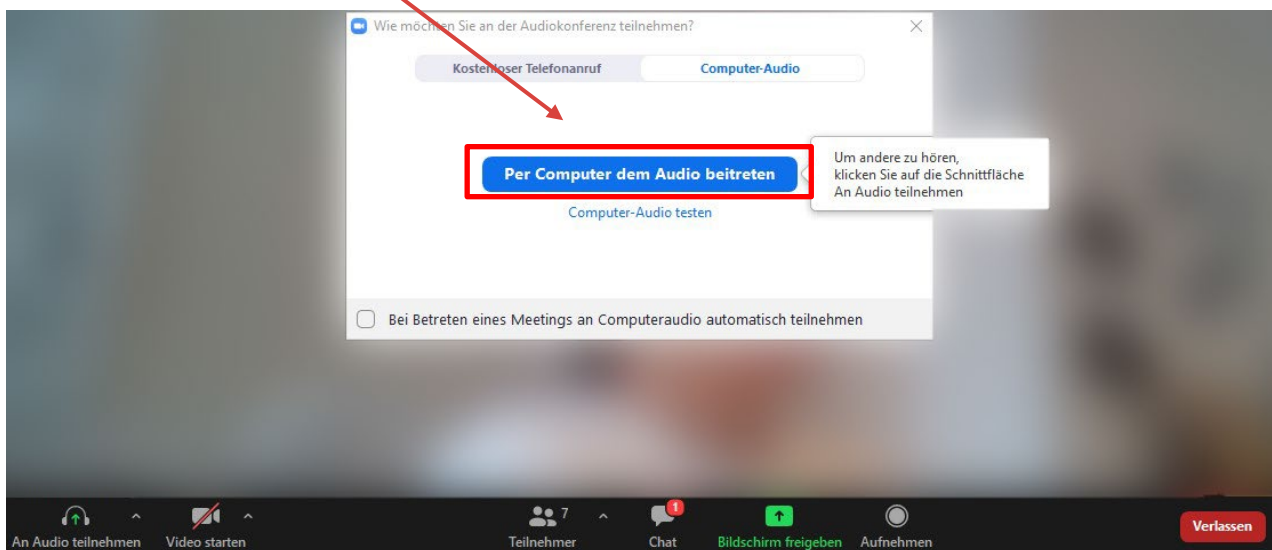
SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

7. Falls Sie noch keinen Namen vergeben haben, werden Sie nun dazu aufgefordert. Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und klicken auf „an Meeting teilnehmen“.

Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld
Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie **Meeting eröffnen** unten.



Wenn Sie dies bestätigt haben, gelangen Sie in einen Warteraum. Der/die Moderator/in schaltet Sie frei, Sie brauchen solange nichts zu tun. Wenn Sie für freigeschaltet sind, klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.



Falls das Meeting nicht automatisch beginnt, können Sie alternativ das Programm/die App Zoom öffnen und die Meeting-ID, die Sie von uns in der Einladung erhalten haben, eingeben. Zusätzlich wird ein Passwort benötigt, das ebenfalls in der Einladung enthalten ist.

SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

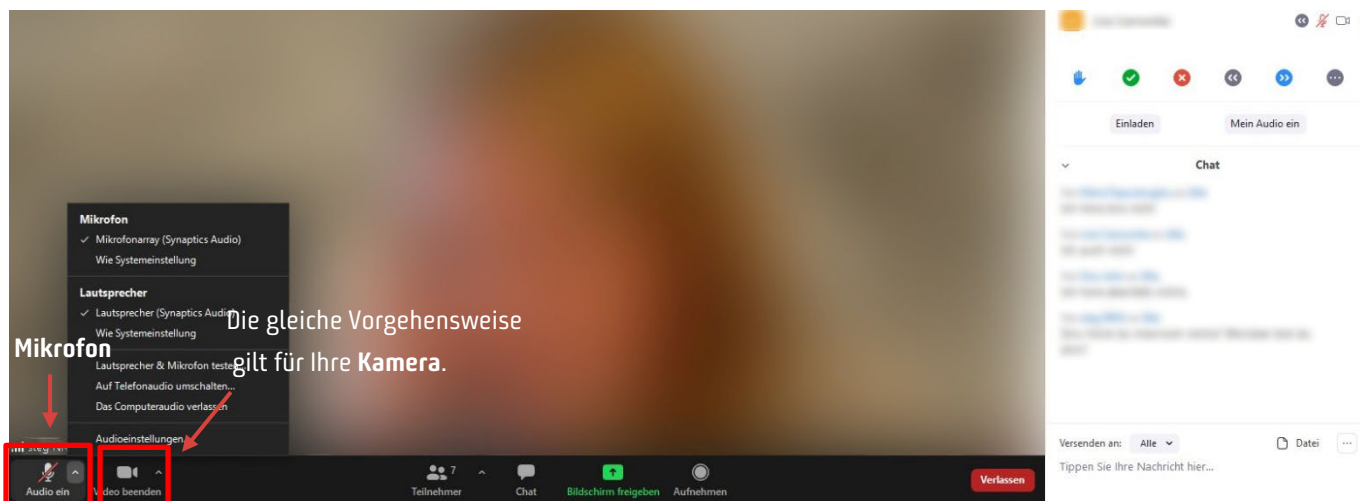
Während des Meetings

Name vergeben/ Umbenennen

Wenn Sie noch keinen Namen vergeben haben oder sich umbenennen möchten, können Sie dies auch während des Meetings erledigen. Sie klicken einfach unten rechts auf „**Teilnehmer**“. Im unteren Bereich des Pop-up Fensters gibt es neben der Funktion „**Hand heben**“ die Auswahl „**Umbenennen**“. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie ihren richtigen Namen (Bitte Vor- und Nachnamen) eintragen können. Bestätigen Sie dies mit „**OK**“.

Mikrofon

Ihr Mikrofon ist zunächst automatisch stumm geschaltet. Wenn Sie etwas sagen möchten, klicken Sie einfach unten links in der Bedienleiste auf das **Mikrofon Symbol**. Wenn Sie mit Ihrem Beitrag fertig sind, schalten Sie dies bitte wieder aus. Wenn Sie auf den kleinen Pfeil auf dem Mikrofon Symbol klicken, haben Sie weitere Möglichkeiten zur Einstellung (optional).



Falls Sie Fragen oder Anmerkungen haben, gehen Sie wie folgt vor:

- Schreiben Sie die **Frage oder Anmerkung** in das **Chat Fenster** unten rechts. Falls sich das Chat-Fenster noch nicht geöffnet hat, klicken Sie in der **Mitte der unteren Bildleiste** auf „**Chat**“, dann öffnet sich am rechten Bildschirmrand das Chat-Fenster. Die Fragen werden gesammelt und gebündelt durch den/die Moderator/in bzw. den/die Referent/in beantwortet.
- Alternativ können Sie Ihren **Namen** in das **Chat-Fenster** eintragen. Der/die Moderator/in bzw. der/die Referent/in wird Sie dann aufrufen und Sie können die Frage über das Mikrofon stellen.

SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the top, it says "Es spricht:" followed by a greyed-out name. Below that, meeting details are listed: "Thema des Meetings: Testrunde 2", "Host: steg NRW", "Kenncode: 761109", and "Einladungslink: [blurred]". There are also "Link kopieren" and "Teilnehmer-ID:" fields. Below the details are three icons: "An Audio teilnehmen" (with a headset icon), "Bildschirm freigeben" (with a screen icon), and "Andere einladen" (with a person icon). At the bottom, there is a toolbar with "Stummschalten", "Video starten", "Teilnehmer", "Chat" (highlighted with a red box), "Bildschirm freigeben", "Aufnehmen", and "Verlassen". A red arrow points from the "Chat" button to a separate window titled "Chatfenster". This window shows a list of participants and a chat area with the text "Text hier eingtragen".

Teilnahme per Browser und/oder Telefon

Wenn Sie per Telefon teilnehmen, teilen Sie uns vorher per E-Mail Ihre Nummer mit, damit wir Sie direkt zuordnen können.

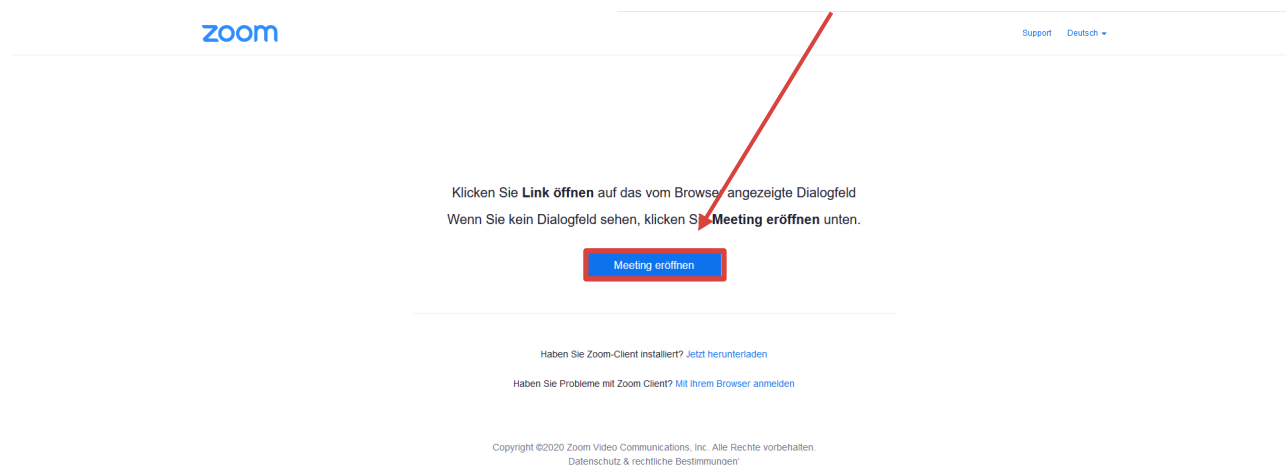
1. Klicken Sie auf den Link zu der Zoom Konferenz, den Sie von uns erhalten haben.
2. Wenn sich das Browserfenster geöffnet hat, sehen Sie folgende Übersicht:
Laden Sie das Programm Zom **NICHT** herunter, sondern klicken Sie auf „**Meeting eröffnen**“.

The screenshot shows the Zoom website. The Zoom logo is on the left. On the right, there is a "Support" dropdown menu with "Deutsch" selected. Below the logo, there is a text box with the instructions: "Klicken Sie **Link öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld. Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie **Meeting eröffnen** unten." Below this text is a blue button labeled "Meeting eröffnen". A red arrow points from the "Meeting eröffnen" button in the screenshot above to this button. At the bottom, there is a link: "Haben Sie Zoom-Client installiert? Jetzt herunterladen".

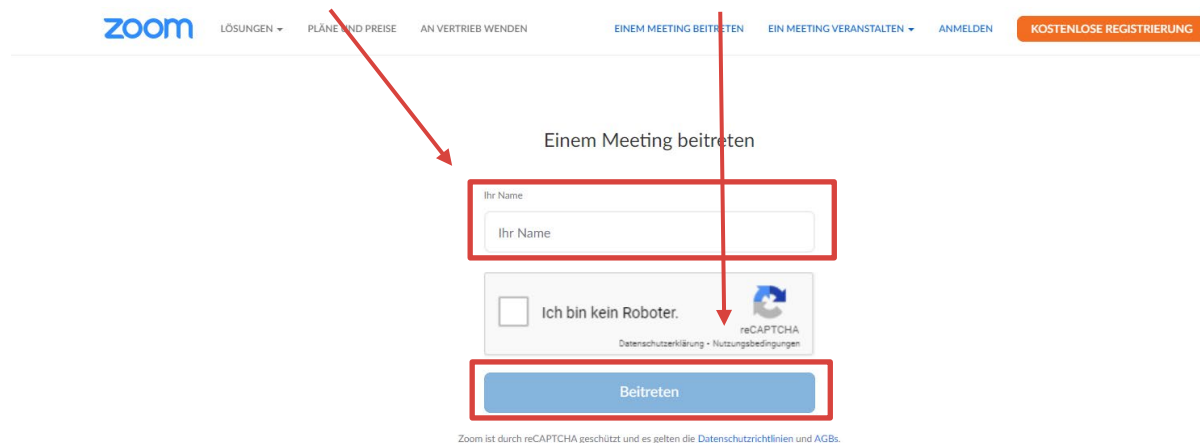
Falls die Anzeigen auf English erscheinen, können Sie dies oben rechts in der Ecke ändern.

SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

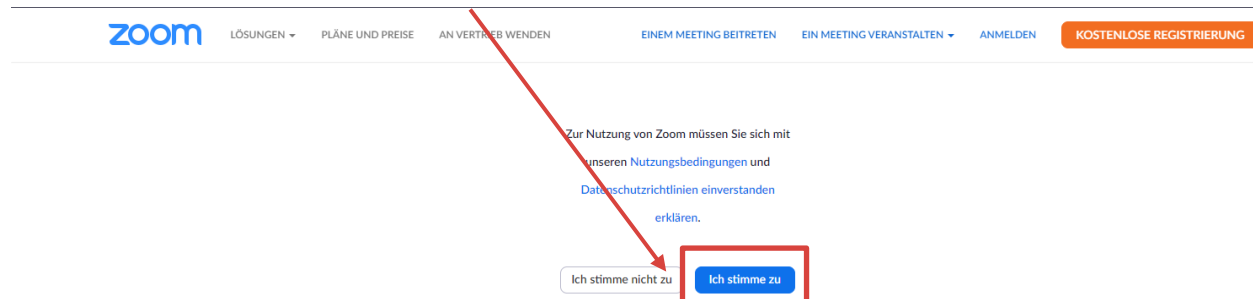
3. Klicken Sie nun auf den blau hinterlegten Hinweis unten „Mit Ihrem Browser beitreten“



4. Tragen Sie nun Ihren Namen (Vor- und Nachnamen) ein und klicken Sie auf „Beitreten“.



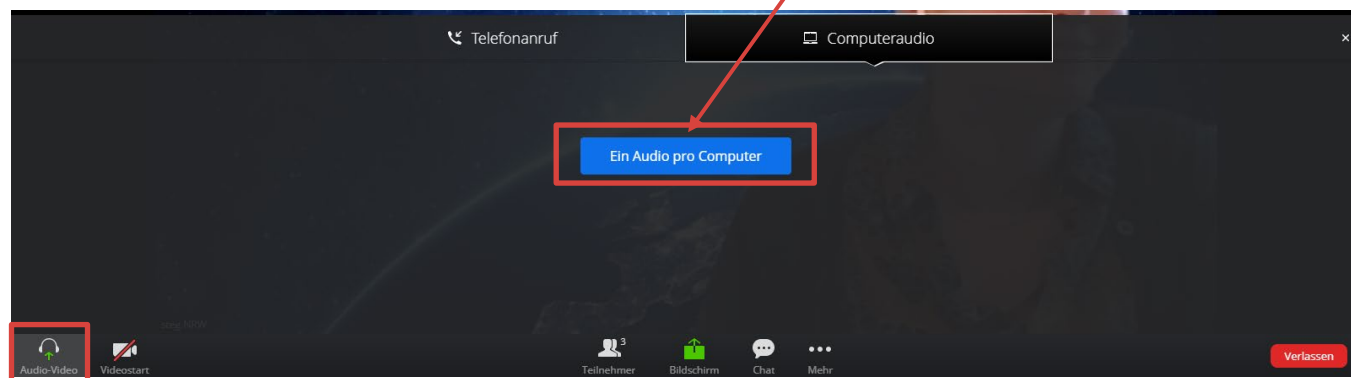
5. Akzeptieren Sie nun die **Datenschutzhinweise**.



SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

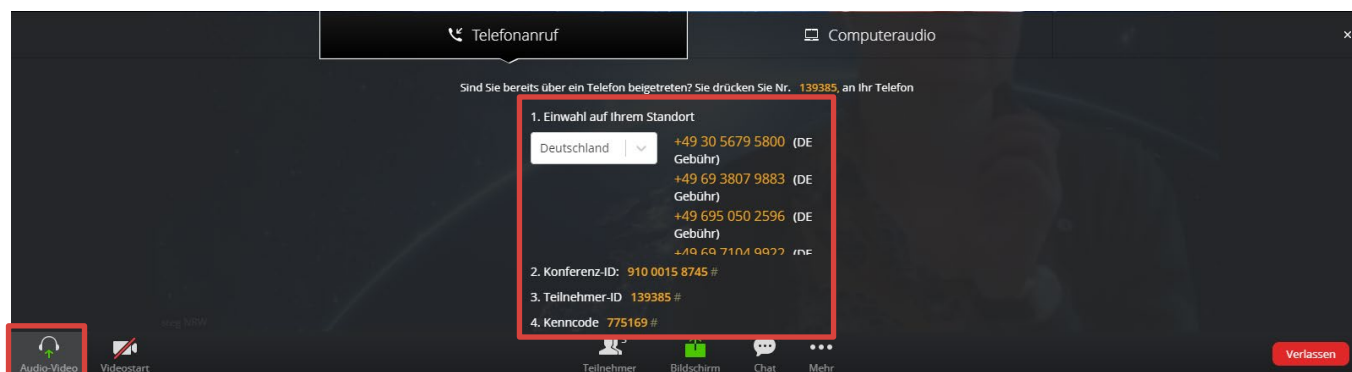
6. Wenn der/die Gastgeber/in das Meeting eröffnet hat werden Sie gefragt, auf welche Weise Sie ihr Audiosignal hinzufügen möchten. Wenn Sie über **kein Mikrofon** verfügen, wählen Sie **„Telefonanruf“** aus.

(Wenn Ihnen der Hinweis zur nicht direkt angezeigt wird, klicken Sie unten links auf das Audiosignal).



7. Zum Schluss nehmen Sie ihr Telefon und **wählen** eine der unter **1. angezeigten Rufnummern**. Im Anschluss werden Sie aufgefordert, die unter **2. angezeigte „Meeting-ID/Sitzungs-ID“** einzugeben und mit der **#-Taste** abzuschließen.

8. Zum Schluss geben Sie die unter **3. Angezeigte „Teilnehmer-ID“** ein und schließen diese ebenfalls mit der **#-Taste** ab.



Wenn Ihr **Laptop/PC** ein **Mikrofon besitzt**, dann wählen Sie **„Computeraudio“** aus und Sie müssen die Punkte 7. und 8. **NICHT** ausführen.

SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

Teilnahme nur per Telefon

Wenn Sie per Telefon teilnehmen, teilen Sie uns vorher per E-Mail Ihre Nummer mit, damit wir Sie direkt zuordnen können.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie eine der **Telefonnummern**, die in der Einladung, welche Sie von uns erhalten haben, steht (alternativ finden Sie eine vollständige Liste unter: <https://zoom.us/zoomconference>). Wenn Sie eine gebührenpflichtige Nummer wählen, gelten die Tarife Ihres Anbieters.
2. Folgen Sie den Sprachhinweisen und geben Sie die **Meeting-ID/ Sitzungs-ID** aus der Einladung ein und bestätigen dies mit der **#-Taste**.
3. Wenn Sie zur Eingabe einer Teilnehmer-ID aufgefordert werden, können Sie dies mit der #-Taste überspringen.
4. Geben Sie nun den **Kenncode** ein und bestätigen Sie dies ebenfalls mit der **#-Taste**.
5. Zu Beginn des Meetings sind Sie stumm geschaltet. **Wenn Sie etwas sagen möchten, drücken Sie auf dem Tastenfeld Ihres Telefons *6. Um die Stummschaltung aufzuheben, drücken Sie ebenfalls wieder *6.**

Datenschutz

Datenschutzhinweise

Die Teilnahme an der Online Veranstaltung und die damit verbundene Angabe Ihrer personenbezogenen Daten (bspw. Name, E-Mailadresse) ist freiwillig. Ihre personenbezogenen Daten werden dafür verwendet, um Ihnen im Anschluss bei Interesse Informationsmaterial zum Brückenschlag sowie Einladungen zu zukünftigen Veranstaltungen zusenden zu können.

Während der Online Veranstaltung werden durch die Organisator/innen Screenshots zu Dokumentationszwecken gemacht, die möglicherweise auf den Webseiten des Stadtteilmanagements Brückenschlags, der Stadt Oberhausen, der steg NRW GmbH und des RUHRWERKSTATT e.V. erscheinen. Das

SO GEHTS ANLEITUNG ZOOM

Anfertigen von Screenshots und/oder Videos durch Teilnehmende ist untersagt. Die Online Veranstaltung wird mit Hilfe des Dienstleisters Zoom Video Communications, Inc. durchgeführt.

Einwilligung

Mit Ihrer Teilnahme an der Online Veranstaltung gestatten Sie die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (bspw. Name, E-Mailadresse). Sie nehmen zur Kenntnis, dass die Daten vom Stadtteilmanagement Brückenschlag sowie der Stadt Oberhausen untereinander ausgetauscht werden. Sie gestatten weiterhin, dass Ihre personenbezogenen Daten via unverschlüsselter E-Mail versendet werden. Ihnen ist bekannt, dass von der Stadt Oberhausen keine Gewähr für die Datensicherheit bei der unverschlüsselten Übertragung übernommen werden kann.

Widerrufsrecht

Ihnen ist bekannt, dass diese Zustimmung jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich gegenüber dem Stadtteilbüro Brückenschlag, Marktstraße 97, 46045 Oberhausen oder gegenüber der Stadt Oberhausen (Fachbereich 5-1-30 Stadterneuerung, Marktstraße 97, 46045 Oberhausen) für die Zukunft widerrufen werden kann. Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht umfasst. Im Falle des Widerrufs werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Fragen und Antworten

Technischen Support erhalten Sie vor und während der Sitzung beim Stadtteilbüro Brückenschlag unter:

Videokonferenz@brueckenschlag-ob.de oder Tel. 0208 - 828 796 34

Eine detaillierte Anleitung zur Nutzung finden Sie unter:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-An-einem-Meeting-teilnehmen>